



УРАЛТЕСТ

Федеральное бюджетное учреждение «Государственный  
региональный центр стандартизации, метрологии и  
испытаний в Свердловской области»  
(ФБУ «УРАЛТЕСТ»)  
620990, Свердловская область, г. Екатеринбург,  
ул. Красноармейская, 2а

**СОГЛАСОВАНО**

председатель профсоюзного комитета  
ИПО «УРАЛТЕСТ» РОСПРОФПРОМ

Д.Н. Куликов

15 марта 2021 г.



**УТВЕРЖДАЮ**

и.о. генерального директора  
ФБУ «УРАЛТЕСТ»

Ю.М. Суханов

15 марта 2021 г.

Введен в действие с  
15 марта 2021 г.

## Кодекс этики и служебного поведения работников Федерального бюджетного учреждения «Государственный региональный центр стандартизации, метрологии и испытаний в Свердловской области» (ФБУ «УРАЛТЕСТ»)

### 1. Общие положения

1.1. Кодекс этики и служебного поведения работников Федерального бюджетного учреждения «Государственный региональный центр стандартизации, метрологии и испытаний в Свердловской области» (ФБУ «УРАЛТЕСТ») (далее по тексту – Центр) основан на положениях Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Международного кодекса поведения государственных должностных лиц (Резолюция 51/59 Генеральной Ассамблеи ООН от 12 декабря 1996 года), Конвенции Организации объединенных наций против коррупции (Принята Генеральной Ассамблеей ООН Резолюцией 58/4 на 51-ом пленарном заседании 31 октября 2003 года), а также иных федеральных законов, нормативных правовых актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, других нормативных правовых актов Российской Федерации, а также на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2. Кодекс этики и служебного поведения работников Центра (далее по тексту – Кодекс) представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники Центра, независимо от занимаемой должности.

1.3. Положения Кодекса распространяются на все структурные подразделения Центра.

1.4. Гражданин, поступающий на работу в Центр, обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей профессиональной деятельности.

1.5. Каждый работник Центра должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений настоящего Кодекса.

### 2. Цель Кодекса

2.1. Целью настоящего Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников Центра для достойного выполнения ими своей

профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета работников Центра и обеспечение единых норм поведения в Центре.

2.2. Кодекс служит основой для формирования должной морали в коллективе, уважительного отношения к деятельности Центра в общественном сознании, а также способствует повышению общественного сознания и нравственности работников, их самоконтроля.

2.3. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками Центра своих должностных обязанностей.

2.4. Знание и соблюдение работником Центра настоящего Кодекса является одним из критериев оценки качества его профессиональной деятельности и служебного поведения.

### **3. Основные принципы и правила служебного поведения работников Центра**

3.1. Основные принципы служебного поведения работников Центра представляют собой основы поведения, которыми им надлежит руководствоваться при исполнении должностных обязанностей.

3.2. Работники Центра, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами обязаны:

3.2.1 исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы Центра;

3.2.2 соблюдать требования законодательства Российской Федерации и внутренних регулятивных документов Центра;

3.2.3 осуществлять свою деятельность в пределах своих полномочий и полномочий Центра;

3.2.4 не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций, отдельных должностных лиц и административного давления;

3.2.5 соблюдать при исполнении должностных обязанностей установленные федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Центра ограничения и запреты;

3.2.6 соблюдать нейтральность, исключая возможность влияния на служебную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;

3.2.7 соблюдать нормы служебной и профессиональной этики, правила делового поведения и общения;

3.2.8 проявлять корректность и внимательность в обращении с коллегами, должностными лицами, контрагентами при служебных контактах с ними, принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов;

3.2.9 проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России, учитывать культурные и иные особенности различных этнических социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

3.2.10 не допускать коррупционного поведения, в том числе воздерживаться от поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку, или как просьба (намек) о даче взятки, а также противодействовать любым проявлениям коррупции и прочим злоупотреблениям в Центре;

3.2.11 воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении работниками Центра должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету Центра;

3.2.12 принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

3.2.13 исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

3.2.14 незамедлительно уведомлять своего непосредственного руководителя, а также должностное лицо Центра по профилактике коррупционных и иных правонарушений о ставших известными фактах конфликта интересов и коррупционных проявлений в Центре, обстоятельствах и действиях (бездействии) работников Центра и третьих лиц, послуживших или способных послужить причинами возникновения в учреждении конфликта интересов и/или коррупционных проявлений, а также о причинении (возможном причинении) вреда Центру;

3.2.15 не использовать служебное положение для оказания влияния при решении вопросов личного характера;

3.2.16 уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Центра, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

3.2.17 не допускать проявлений формализма, высокомерия, неуважительного отношения к законным просьбам и требованиям граждан в связи с исполнением трудовых обязанностей;

3.2.18 воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности Центра, его руководителя, если это не входит в должностные обязанности;

3.2.19 соблюдать установленные в Центре правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

3.2.20 не использовать имущество Центра в целях, не связанных с исполнением трудовых обязанностей, а также не передавать его в таких целях иным лицам;

3.2.21 постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного и экономного распоряжения финансовыми средствами, иным имуществом, материально-техническими и другими ресурсами Центра.

3.3. Работники Центра, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам Центра, должны быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

3.4. Работник Центра, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам Центра:

3.4.1 принимает меры по предотвращению и урегулированию в коллективе конфликта интересов, по предупреждению коррупции, включая меры по предотвращению коррупционно-опасного поведения;

3.4.2 содействует установлению и поддержанию в коллективе здорового морально-психологического климата;

3.4.3 при определении объема и характера поручаемой другим работникам Центра работы руководствуется принципами справедливости, учета личных и деловых качеств, квалификации и опыта подчиненных;

3.4.4 не допускает по отношению к подчиненным работникам необоснованных претензий, а также фактов грубости и бестактности;

3.4.5 проявляет заботу о подчиненных, вникает в их проблемы и нужды, содействует принятию законных и обоснованных решений, способствует профессиональному и должностному росту работников;

3.4.6 оказывает поддержку и помощь молодым специалистам в приобретении профессиональных навыков.

3.5. Работники Центра, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействия подчиненных сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если они не приняли мер, чтобы не допустить таких действий или бездействий.

#### **4. Соблюдение законности**

4.1. Работник Центра обязан соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, нормативные правовые акты Свердловской области.

4.2. Работник Центра в своей деятельности не должен допускать нарушения законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

4.3. Работник Центра обязан противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

4.4. Работник Центра обязан уведомлять генерального директора (и.о. генерального директора) Центра, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка).

4.5. Работнику Центра запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения).

## **5. Обращение со служебной информацией**

5.1. Работник Центра может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в Центре норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Работник Центра не должен разглашать и (или) использовать ненадлежащим образом сведения, отнесенные законодательством Российской Федерации к сведениям конфиденциального характера и служебную информацию (сведения ограниченного распространения), а также иные сведения, ставшие известными ему в связи с исполнением трудовых обязанностей.

5.3. Работник Центра обязан принимать соответствующие меры для обеспечения безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность.

## **6. Служебное общение**

6.1. В общении работнику Центра необходимо руководствоваться конституционными положениями, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

6.2. В общении с коллегами и контрагентами Центра со стороны работника Центра недопустимы:

6.2.1 любого вида высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

6.2.2 пренебрежительный тон, грубость, заносчивость, некорректность замечаний, предъявление неправомерных, незаслуженных обвинений;

6.2.3 угрозы, оскорбительные выражения или реплики, действия, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение.

6.3. Работники Центра должны способствовать установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

6.4. Работники Центра обязаны соблюдать общепринятые этические нормы и правила делового поведения, быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными, проявлять терпимость и непредвзятость в общении с гражданами и коллегами, работниками других организаций, должны избегать личных и финансовых связей, способных нанести ущерб их чести и достоинству, репутации Центра;

6.5. В процессе телефонного общения должны быть соблюдены следующие правила:

6.5.1 на входящие звонки следует отвечать как можно быстрее, при ответе называть свое имя;

6.5.2 при звонке в подразделения Центра работнику необходимо назвать свое имя и должность (либо наименование подразделения), а также поинтересоваться, может ли собеседник в данный момент уделить время разговору;

6.5.3 при звонке в другие организации необходимо назвать свою фамилию и имя, должность, озвучить название Центра, спросить, удобно ли собеседнику разговаривать в данный момент;

6.5.4 заканчивать разговор, как правило, должен позвонивший;

6.5.5 если вопрос, по которому Работнику необходимо связаться с коллегами или внешними представителями не является срочным, следует отдавать предпочтение связи по электронной почте. Если же вопрос является срочным, однако при этом необходимо донести до собеседника большой объем информации, то телефонный звонок должен быть предварен электронным сообщением, содержащим эту информацию в необходимом объеме;

6.5.6 обсуждение с коллегами личных вопросов, решение личных проблем, а также личные разговоры по телефону в рабочее время расцениваются как нерегламентированные перерывы.

## **7. Внешний вид работника Центра**

Внешний вид работника Центра при исполнении им должностных обязанностей, в зависимости от условий их исполнения, должен способствовать уважительному отношению граждан к Центру, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

## **8. Ответственность работника Центра за нарушение Кодекса**

8.1. За нарушение положений Кодекса работник Центра несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Руководители всех уровней Центра не должны допускать преследование работников за уведомление или информирование соответствующего руководителя, предусмотренное настоящим Кодексом. В то же время необходимо пресекать любые попытки распространения заведомо ложной информации, непроверенных или неподтвержденных фактов с целью опорочить работника Центра, независимо от его должности.

8.3. Соблюдение работником Центра норм Кодекса учитывается при проведении оценки, аттестации, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.